

Procedura ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.);
 - 2) ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (Dz. U. 2019 r., poz. 917 ze zm.);
 - 3) ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 t.j.);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1011 t.j.).
2. Udostępnienie informacji sektora publicznego przez Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu następuje w przedmiocie i zakresie treści powstałych w wyniku statutowej działalności.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu dotyczą w szczególności:
 - a) dokumentacji wizualnej muzealiów i archiwaliów (fotografie, odbitki, skany itp);
 - b) kwerend mających związek z danymi określającymi zbiory zgromadzone w inwentarzach, a opisanych w kartach ewidencyjnych lub opisach zbiorów;
 - c) dokumentacji z działalności wydawniczej i promocyjnej Muzeum.
4. Muzeum zapewnia możliwość ponownego wykorzystania informacji wskazanych w pkt. 3 niniejszego paragrafu przez wszystkie osoby zainteresowane ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego do celów komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona z zastrzeżeniem naruszenia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych. W takim wypadku Muzeum informuje o prawach przysługujących podmiotom trzecim oraz o obowiązku wnioskodawcy do ich wykonania.
5. Informacje zamieszczone przez Muzeum za pośrednictwem portali elektronicznych (strona internetowa, BIP oraz facebook) podlegają wykorzystaniu bez wniosku. W pozostałym zakresie podmiot zainteresowany uzyskaniem informacji winien złożyć wniosek na podstawie niniejszej Procedury.
6. Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum lub informacji udostępnianej na wniosek lub pozyskanej w inny sposób. Muzeum nie ponosi

odpowiedzialności również w wypadku wyrządzenia lub z tytułu powstania szkody spowodowanej przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę praw autorskich i innych.

§2.

Warunki udostępnienia informacji

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje na podstawie wniosku złożonego na piśmie bezpośrednio na adres lub w siedzibie Muzeum (Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, Plac Zamkowy 1, 49-300 Brzeg) bądź skierowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zamek.brzeg.pl Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
2. Wniosek powinien zawierać wszystkie niezbędne dane wnioskodawcy oraz opis przedmiotu wniosku poprzez wskazanie żądanych informacji (precyzyjne określenie informacji, które mają zostać udostępnione wnioskodawcy). W celu poprawnej realizacji procedury przez Muzeum należy podać: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail, oraz zakres żądanej informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana. W wypadku, gdy żądana informacja jest już udostępniona, Wnioskodawca określa warunki, na podstawie których ma być ponownie wykorzystywana.
3. Wnioskodawca, poza sposobem przekazania jego osobie żądanych informacji, powinien wskazać cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określić rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą wykorzystywane oraz wskazać formę przygotowania informacji sektora publicznego oraz – w wypadku fotografii – format i rodzaj zdjęcia.
4. Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia w okresie do 14 dni wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
5. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w zakresie:
 - a) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;
 - b) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego, bądź do których autorskie prawa majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych, które nie należą do domeny publicznej;
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarem, kradzieżą bądź innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów;
 - d) prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;
 - e) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw lub przepisów o tajemnicach prawnie chronionych;

- f) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu nie należy do zakresu zadań publicznych określonych prawem.
6. Dyrektor Muzeum w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku, gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nadmiernych lub nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności w sprawie rozpatrzenia wniosku.
 7. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę z Muzeum zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy lub zawiadomić Muzeum o przyjęciu oferty. Brak powiadomienia we wskazanym terminie jest równoznaczne z wycofaniem wniosku.
 8. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Dyrektor Muzeum w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

§3.

Warunki ponownego wykorzystania informacji

1. W przypadku informacji udzielonej na stronie BIP Muzeum Piastów Śląskich bądź na stronie internetowej, gdzie nie zostały określone odrębne warunki ponownego wykorzystania, użytkownicy informacji w celu ponownego wykorzystania są zobowiązani do poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej, iż informacja pochodzi: „Ze zbiorów Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, nr inwentarza.....”.
2. W przypadku udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie uzyskanej formie, Wnioskodawca informuje o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
3. W przypadku informacji udzielonej na wniosek, Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu ma prawo określić w odrębnej umowie dla składającego wniosek, warunki ograniczające ponowne wykorzystania informacji sektora publicznego w zakresie:
 - a) działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, np. w wypadku zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych odznaczeń, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych symboli;
 - b) działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Muzeum Piastów Śląskich;
 - c) informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

§4.

Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne.
2. Dostęp w postaci bezpośredniej poprzez narzędzia komunikacji elektronicznej do zdigitalizowanych zbiorów lub informacji jest bezpłatny.
3. Muzeum może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku:
 - a) wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych, z tym zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych;
 - b) poniesienia przez Muzeum dodatkowych kosztów wynikających z przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego;
 - c) wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych, niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym. Opłaty takie uwzględniają koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy i przekazaniem informacji) i koszty pośrednie (koszty gromadzenia, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw). Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
4. Dyrektor Muzeum może udzielić ulgi lub zwolnienia z opłat za wizerunki zbiorów w postaci skanu, fotografii cyfrowej, odbitki, wydruku czarno-białego i kolorowego itp. dla uczniów, studentów, pracowników naukowych oraz samodzielnych pracowników naukowych, pracowników instytucji naukowo-badawczych w wysokości do 40% opłaty podstawowej za udzielenie żądanej informacji. Warunkiem jest wykazanie we wniosku, iż informacja będzie wykorzystana do celów naukowo-badawczych lub edukacyjnych.
5. Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Uwzględnia zryczałtowane koszty przygotowania i przekazania informacji dla wnioskodawcy.
6. Opłata za wykonane wizerunki zbiorów jest pobierana przed jej udzieleniem. W tym celu należność określoną w tabeli opłat (załącznik nr 2) wpłacić przelewem na konto Muzeum, nr 67 1090 2141 0000 0005 5800 0699, a następnie okazać dowód wpłaty.
7. Wnioskodawca ma 30 dni, od daty otrzymania wizerunku zbiorów, na zgłoszenie zastrzeżeń odnośnie ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.
8. Wszelkie prace związane z fotografowaniem, skanowaniem, kopiowaniem i filmowaniem wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. W wyjątkowych sytuacjach np. realizacja filmu przez specjalistyczne studia odbywa się za zgodą Dyrektora Muzeum na podstawie odrębnej umowy.

§5.

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy telefonicznie na sekretariat jednostki 77 416 32 57 wew. 100 lub e-mail: sekretariat@zamek.brzeg.pl, bądź pisemnie na adres Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu zawarcia i wykonania umowy lub wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego. W takim przypadku przetwarzamy następujące dane w celu dopełnienia obowiązków fiskalnych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP, nr rachunku bankowego;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, tj. zabezpieczenia mienia Muzeum) – w zakresie danych wskazanych w ppkt. a) niniejszego ustępu, w celu wywiązania się Administratora z prawnego obowiązku udzielenia wnioskowanych informacji.
3. Nie przekazujemy danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego lub poza UE.
 4. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat.
 5. Katalog praw przysługujących Wnioskodawcy:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
 6. Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem realizacji wniosku.
 7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§6.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (np. tryb odwoławczy), z tym że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą procedurą stosuje się przepisy w szczególności ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.